ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
1865	4 / 6 / 2026	14 / 7 / 2026	4 / 12 / 2026	3

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
29 / 9 / 2026	1:32	CASTILLO SAN LUCAS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Calle 40 B Bis Sur 11 - 90 Este	SAN CRISTOBAL

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
SAN JOSE SUR ORIENTAL	4429863	pequesabios2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
20 / 20 / 15	39 / 37 / 32	45 / 42 / 32	53 / 46 / 39	25 / 22 / 21

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

8	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N/A**

A. Actividad realizada /

B. Fecha de la actividad /

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**

A. Tipo de contrato: prestación de servicios

B. Fecha de los contratos: Desde 14 de julio de 2026 al 4 de diciembre de 2026.

2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**N/A**

A. Perfiles presentados /

B Tipo y fecha de contrato /

3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N/A**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: /

Perfiles /

Fechas: /

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ?	**N/A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil /

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	SI
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N/A

A. Actividad realizada: SE PROYECTA PARA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

B Fecha de la actividad: /

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	1
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	14	14	14	14	14
Auxiliares de atención a la primera infancia	4	4	4	4	4
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	1
Manipulador de alimentos	4	4	4	4	4
Auxiliar de Servicios Generales	4	4	4	4	4

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [ ] NO [X]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? SAT

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada "conectando con el propósito de vida y el equipo",

B Fecha de la actividad El 4 de septiembre de 2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada la actividad Celebración de Amor y Amistad

B Fecha de la actividad El 18 de septiembre de 2026

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	182	3	9
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		4	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		18	10

Manipulación, preparación y distribución de alimentos		4	4
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		19	19 de agosto de 2026
Promoción en estilos de vida saludable		19	/
Atención en salud de las niñas y los niños		19	/

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 24 DE JULIO DE 2026

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales – ARL

B Fecha de la gestión 21 SEPTIEMBRE DE 2026

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **SAT**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Intrumento No. Fecha:

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se ajustara el formato de seguridad de la información y cargue de la certificación de fundamentos de la educación inicial

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

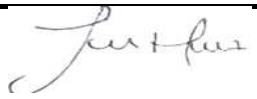
Obligaciones generales
11. Para el presente la unidad operativa no recibió visita de entes de control.
12. El 11 de septiembre la responsable de servicio participo en el comité ampliado de manera presencial realizado en JI Avesol
EL 16 de septiembre la responsable de servicio participo en socialización de responsables de servicio de manera presencial en la subdirección de Usme
El 24 de septiembre de 2026, la responsable del servicio participó en socialización condiciones de calidad realizado mediante reunión presencial en JI FANA, en el cual se abordaron temas relacionados con las nuevas funciones para el funcionamiento de los jardines
13. El 30 de septiembre de 2026, la responsable del jardín infantil proyecta realizar socialización de la Resolución 967 de 2007 a las y los padres de familia por medio de lectura
14. El 17 de septiembre de 2026, la responsable del servicio participó en el Comité Técnico, en el cual se realizó seguimiento al reporte de ejecución correspondiente al mes de agosto de 2026, mediante la plataforma Microsoft Teams Durante la sesión se abordaron los aspectos relacionados con la ejecución del convenio
Equipo humano
1.El asociado cuenta con el documento que establece los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, así como con el procedimiento establecido para la resolución de conflictos laborales.
Durante el periodo objeto de seguimiento no se presentó ingreso de nuevo talento humano al Jardín Infantil, por lo cual no fue necesario adelantar procesos de selección, recepción y revisión de hojas de vida, entrevistas, verificación de perfiles, ni procesos de inducción o reinducción. Así mismo, no se requirió realizar actividades de reinducción al personal vinculado durante el periodo reportado.
2. Presentaron contratos por prestación de servicios con vigencia del 14 de julio de 2026 al 4 de diciembre de 2026 para los perfiles de una (1) responsable del servicio, trece (13) profesionales en atención a la primera infancia, cuatro (4) auxiliares de atención a la primera infancia, un (1) auxiliar administrativo, cuatro (4) auxiliares de servicios generales y cuatro (4) manipuladoras de alimentos
El 16 de julio de 2026 presentaron contrato por prestación de servicios para el perfil de auxiliar administrativo de Sirley Posada Barbosa, con vigencia hasta el 4 de diciembre de 2026.
El 16 de julio de 2026 presentaron contrato por prestación de servicios para el perfil de profesional en atención a la primera infancia de Kelly Smick Ruiz Bohórquez, con vigencia hasta el 4 de diciembre de 2026.
El 14 de julio de 2026 se realizó el acta de entrega de copias de los contratos a las y los colaboradores del Jardín Infantil, evidenciándose las firmas correspondientes.
Durante el periodo del informe, se presentó el ingreso de Nicol García Hincapié, para el perfil de profesional en atención a la primera infancia, para quien el asociado presentó el contrato de prestación de servicio, con fecha de inicio 18 de agosto de 2026 y fecha de terminación 4 de diciembre de 2026.
Durante el periodo del informe, se presentó el ingreso de Jennifer del pilar Bareño, para el perfil de profesional en atención a la primera infancia y Jennifer del pilar Bareño Ñustes, para quien el asociado presentó los contratos de prestación de servicio, con fecha de inicio 18 de agosto de 2026 y fecha de terminación 4 de diciembre de 2026.
Así mismo, se presentó la respectiva acta de entrega, junto con los demás soportes requeridos para la vinculación y verificación del perfil, los cuales fueron organizados
3. Durante el periodo del informe, el asociado no realizó radicación de hojas de vida para verificación de cumplimiento de perfiles, toda vez que no se presentó ingreso de nuevo talento humano ni personal de reemplazo que requiriera dicha verificación
4. Durante el periodo del informe no se presentaron novedades relacionadas con el talento humano contratado que requirieran reemplazo.
5. Las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraban organizadas con los soportes requeridos en el Drive y en medio físico para su verificación.
Así mismo, el asociado presentó la base de datos de las y los colaboradores, actualizada con corte al mes de agosto de 2026, la cual se encontró disponible para su correspondiente verificación y seguimiento.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

Anexos: documentos y número de folios

factura: 2 folios, asistencia: 1 folio, formato observador:1 folio





FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Luz Stella Sáenz Portela	NOMBRE: JOHANNA VASQUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN: 51703872	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53166189
CARGO: RESPONSABLE DE SERVICIO	CARGO: APOYO ADMINISTRATIVO
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
1865	CASTILLO SAN LUCAS	29	9	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

5. Las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraban organizadas con los soportes requeridos en el Drive y en medio físico para su verificación.
Así mismo, el asociado presentó la base de datos de las y los colaboradores, actualizada con corte al mes de agosto de 2026, la cual se encontró disponible para su correspondiente verificación y seguimiento.
6. El asociado garantizó dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante la prestación del servicio de acuerdo con su perfil.
7. El asociado presentó el cronograma de socializaciones dirigido a las y los colaboradores del Jardín Infantil, en el cual se establecieron las fechas programadas para el desarrollo de las diferentes jornadas de socialización de los documentos, lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones que hacen parte de la prestación del servicio.
El 30 de septiembre de 2026, la responsable del servicio proyecto realizar socialización a las y los colaboradores sobre anexo técnico completo y las rutas entidades competentes, mediante lectura, dejando los respectivos soportes de la actividad.
8. El asociado garantizó la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín Infantil y el número de niñas y niños matriculados, conforme a la estructura de costos y a los perfiles establecidos para la prestación del servicio
9. Durante el periodo del informe no se presentaron renuncias voluntarias, ausencias que requirieran reemplazo ni novedades de fuerza mayor o caso fortuito que dieran lugar al reemplazo de las y los colaboradores del Jardín Infantil.
10. El asociado presentó el diagnóstico institucional de las necesidades de cualificación y bienestar de las y los colaboradores, a partir del cual se elaboró el Plan de Cualificación y Bienestar del Talento Humano para la vigencia del convenio.
Así mismo, el plan contempla las temáticas, actividades, responsables y fechas previstas para su desarrollo, de acuerdo con las necesidades identificadas y los lineamientos establecidos para el fortalecimiento de las competencias y el bienestar de las y los colaboradores del Jardín Infantil.
11. El asociado cuenta con 9 colaboradoras cualificadas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, 3 personas cualificadas en prevención y Detección de la violencia sexual y 10 personas cualificadas en promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna.

El 19 de agosto de 2026, la enfermera Derly Babativa de la SubRed Centro Oriente realizó socialización a las y los colaboradores sobre esquema de vacunación (PAI) a través de la plataforma Google Meet, con el propósito de fortalecer y actualizar los conocimientos relacionados con el programa ampliado de inmunización (PAI) y la importancia de mantener los esquemas de vacunación completos y oportunos; presentó acta y asistencia.

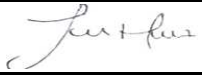
El 31 de agosto de 2026, la responsable del servicio realizó la jornada de bienestar mediante la actividad elaboración de cometas, con la finalidad de fortalecer las interacciones, las relaciones interpersonales y los vínculos afectivos, mediante experiencias creativas, dejando los respectivos soportes de la actividad realizada
El 4 de septiembre de 2026, la responsable del servicio realizó la jornada liberada, mediante la actividad “conectando con el propósito de vida y el equipo”, desarrollada a través de reflexiones sobre el video proyectado de la estrategia IKIGAI, con la finalidad de conocer aquello que motiva a cada integrante del equipo, sobre las necesidades de las personas, y comunidades que se relacionan en la labor cotidiana. Para el desarrollo de la actividad se contó con los respectivos soportes.
El 18 de septiembre de 2026, la responsable del servicio realizó la jornada de bienestar mediante la actividad Celebración de Amor y Amistad, con la finalidad de integración y fortalecer los vínculos de compañerismo, amistad y convivencia de los colaboradores en esta fecha, dejando los respectivos soportes de la actividad realizada.
12. El asociado cuenta con la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo, actualizada con corte al 24 de julio 2026, en la cual se identifican los peligros y riesgos asociados a las actividades desarrolladas por las y los colaboradores del Jardín Infantil.

Así mismo, presentó certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales – ARL positiva, el 28 de marzo de 2026 con el 90% de porcentaje de cumplimiento, se recomienda solicitar el certificado del ministerio de trabajo con el porcentaje, realizar la matriz de elementos mínimos y presentar el cronograma.

13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.

Presentó Certificado de Revisor Fiscal del LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINO, mediante el cual se certifica la donación de material de consumo por un valor total de $1.702.900 detallado en la relación de donación de fecha 1 de septiembre de 2026 por concepto de material de papelería administrativa, el cual se les da el visto bueno a los elementos descritos en el mismo sujeto a verificación de precios.

OBSERVACION: Se sugiere cargar en el drive, en equipo humano obligación 7 el certificado de realización de la cualificación del curso educación inicial.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luz Stella Sáenz Portela	NOMBRE: Johanna Vásquez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51703872	N° DE IDENTIFICACIÓN : 53166189
CARGO: RESPONSABLE DE SERVICIO	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Castillo en luces CONTRATO: 1865

FECHA: 24-09-2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (as) de alimentos	Auxiliar de Servicios Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	14	4	1	4	4	0	28

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Luz Stella Suarez Portela	51703872	Responsable Serv	Profesional	3102932499	Luz Stella Suarez P
2	Jenniffer Alonso Cervantes	1023720123	Profesional A.P.I	Lic pedagogia infantil	3204069207	Jennifer Alonso
3	John Jairo Gomez	80473473	Profesional API	Lic Educa Física	3227035716	
4	Diana Vargas H.	52434341	Profesional API	Lic en preescolar	3118124464	Diana V.
5	Paula Carolina C	1000621287	Profesional API	Lic educación inicial	3045441731	Carolina C.
6	Vanessa Contreras	1000224108	Profesional API	Lic educación infantil	3888A0228	Vanessa Contreras
7	Lola caballos Pardo	1033723743	Profesional A.P.I	Lic pedagogia infantil	3228624223	Lola caballos
8	Ingrid MORENO chuquin	1023970672	Profesional A.P.I	Lic Pedagogia Infantil	3104EC9162	Ingrid MORENO
9	Jennifer Bonilla Cortes	1013642196	Profesional A.P.I	Lic Educación preescolar	3006475790	Jennifer B
10	Nicol Garcia Hincapie	1000615352	profesional A.P.I	Lic. educacion infantil	3134949555	Nicol Garcia
11	Gloria Ines Vargas O.	52601165	Profesional A.P.I	Lic. Educacion Preescolar	3152978135	Gloria Vargas
12	Laura Mateus Olaya	1032426418	Profesional API	Lic. Pedagogia Infantil	3155134938	Laura Mateus.
13	Kelly Smick Ruiz	52743378	Profesional API	Lic Psicologia y Pedagogia	32238099	Kelly Ruiz
14	Liz DIAZ RAMIREZ	1033732145	Profesional A.P.I.	Lic. Pedagogia Infantil	3196659800	Liz DIAZ
15	Yenny Lozano	52745699.	Prof. API	Lic. Pedagogia Inf.	3173710163	Yenny Lozano
16	Sandra Jospes L.	52304933	Auxiliar A.P.I	Lic en Pre escolar	3118664196	Sandra Jospes
17	Sharon Ramirez	1000603270	Auxiliar A.P.I	Tecnica Profesional API	3147879397	Sharon R.
18	Jennifer Bocanegra Nuñez	1022366015	Auxiliar A.P.I	Tecnico profesional A.P.I	3154388113	Yennifer Bocanegra
19	Elena Peñaloza	52035384	Auxiliar A.P.I	Tecnico Profesional A.P.I	3145416036	Elena P.
20	Sirley Posada Bubosa	1.023866.344	Auxiliar Admin.	Bachiller.	3142148730	Sirley Posada B.
21	Maria Transito Urrea.	52.345.715	Manipulador Alimentos	Bachiller	3193129941	Maria Urrea
22	Veronica Cala	5021019	Manipulador Alimentos	Bachiller	3123650941	Veronica Cala
23	Miguel Angel Almeyda	1022419120	Manipulador A.	Tecnico Profesional	3003638604	Miguel Almeyda
24	Maritza Novoa	51994064	Manipulador Alim	Tecnico	3104904010	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Castillo San Lucas CONTRATO: 1865 FECHA: 29-09-2016

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipuladora (or) de alimentos	Auxiliar de Servicios Generales	Orientador pedagógico	Total
1	14	4	1	4	4	0	28

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Martha Valles	41744703	Servicios Gener	Bachiller	3123057463	Martha Valles
2	Yolanda Ramos	41778795	Servicios generales	Bachiller	3143830059	Yolanda Ramos
3	Aleyda Rubiano	65586782	Servicios generales	Bachiller	3133451377	Aleyda Rubiano
4	Maria fernanda Rojas	1084252302	S Generales	Bachiller	3142607359	M.fernanda Rojas
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						